



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2023 г. № 899  
г. Кемерово

**О реализации подпункта 3 пункта 1 и пункта 2  
статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005  
№ 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. Порядок обеспечения ежемесячной компенсацией расходов на питание детей-инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому.

2. Установить размер компенсации расходов двухразового питания детей-инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому, в размере 150 (сто пятьдесят) рублей в день.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса

И.В. Сердюк

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 28 декабря 2023 г. № 899

**ПОРЯДОК**  
**предоставления бесплатного двухразового**  
**питания детям-инвалидам,**  
**не имеющим ограниченных возможностей**  
**здоровья, обучающимся в государственных**  
**общеобразовательных организациях Кемеровской**  
**области – Кузбасса, муниципальных**  
**общеобразовательных организациях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 7 и с учетом положений абзаца второго подпункта 3 пункта 1 статьи 7 Закона Кемеровской области «О социальной поддержке инвалидов» устанавливает правила предоставления детям-инвалидам, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного двухразового питания.

1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети-инвалиды, не имеющие ограниченных возможностей здоровья, обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях (далее соответственно – дети-инвалиды, образовательные организации).

1.3. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление детям-инвалидам бесплатного двухразового питания из расчета стоимости двухразового питания на одного обучающегося в сумме 150 (сто пятьдесят) рублей в день.

Замена предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам на продуктовые наборы и (или) денежную компенсацию не допускается.

1.4. Предоставление двухразового питания детям-инвалидам осуществляется в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

1.5. Дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни фактического посещения ими образовательных организаций, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

## 2. Порядок предоставления двухразового питания детям-инвалидам

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания ребенок-инвалид либо родитель (законный представитель) ребенка-инвалида в случае, если обучающийся является несовершеннолетним (далее – заявитель), представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида (в случае представления интересов ребенка-инвалида);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности (далее – справка МСЭ);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка-инвалида.

Документы, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, представляются в копиях с обязательным предъявлением оригиналов для сверки.

2.2. От имени заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

В случае обращения в образовательную организацию представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия.

2.3. Заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия справки МСЭ.

2.4. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных документов.

2.5. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ответственное лицо в образовательной организации осуществляет их прием, снимает и заверяет копии представленных заявителем документов и возвращает ему подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста образовательной организации, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания), составленное в 2 экземплярах, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных

в пункте 2.1 настоящего Порядка, от заявителя и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.7. При принятии решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания 1 экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

подача заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

2.9. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового питания в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания (решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания) вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, брошюруются в личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения в образовательной организации ребенка-инвалида.

2.11. Решение об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Предоставление бесплатного двухразового питания ребенку-инвалиду прекращается в случаях:

отчисления ребенка-инвалида из образовательной организации в период его обучения;

истечения срока действия справки МСЭ;

обращения заявителя с заявлением об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

смерти ребенка-инвалида.

2.13. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем образовательной организации в форме распорядительного документа не позднее 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.14. При принятии решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания 1 экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

### **3. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам**

3.1. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.2. Финансирование предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам для государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

3.3. Средства на предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидам, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, перечисляются бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета.

3.4. Соответствующие органы местного самоуправления представляют в Министерство образования Кузбасса заявку на финансирование субвенции по форме и в сроки, установленные Министерством образования Кузбасса.

3.5. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств субвенции бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее – муниципальные образования) на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

3.6. Учет и отчетность о расходовании средств субвенции в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Средства на предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидам носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.8. В случае нецелевого использования субвенции муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления бесплатного  
двухразового питания детям-инвалидам,  
не имеющим ограниченных возможностей  
здоровья, обучающимся в государственных  
общеобразовательных организациях  
Кемеровской области – Кузбасса,  
муниципальных общеобразовательных  
организациях

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)  
совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного  
представителя) обучающегося или его представителя по  
доверенности)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (при необходимости))

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного  
представителя) обучающегося (реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов» прошу предоставить бесплатное двухразовое питание обучающемуся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, номер класса обучающегося)  
в связи с тем, что обучающийся является ребенком-инвалидом, не имеющим  
ограниченных возможностей здоровья, обучающимся в государственной  
общеобразовательной организации Кемеровской области –

Кузбасса/муниципальной общеобразовательной организации.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления бесплатного одноразового горячего питания.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);

документ \_\_\_\_\_;  
(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

иные документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 28 декабря 2023 г. № 899

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения ежемесячной компенсацией расходов**  
**на питание детей-инвалидов, не имеющих**  
**ограниченных возможностей здоровья,**  
**обучающихся в государственных**  
**общеобразовательных организациях Кемеровской**  
**области – Кузбасса, муниципальных**  
**общеобразовательных организациях, обучение**  
**которых в соответствии с законодательством об**  
**образовании организовано на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления ежемесячной компенсации расходов на питание детей-инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому.

1.2. Право на предоставление ежемесячной компенсации расходов на питание в денежном эквиваленте (далее – денежная компенсация) имеют дети-инвалиды, не имеющие ограниченных возможностей здоровья, обучающиеся в государственных общеобразовательных организациях Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных общеобразовательных организациях, обучение которых в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому (далее – дети-инвалиды, обучение которых организовано на дому).

1.3. Под денежной компенсацией понимается денежная выплата детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, из расчета стоимости двухразового питания на одного обучающегося в сумме 150 (сто пятьдесят) рублей в день.

1.4. Выплата денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляется в период учебного года с 1 сентября по 31 мая.

1.5. Денежная компенсация детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, исчисляется из расчета количества дней обучения

детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, согласно учебному плану, за исключением каникулярных, праздничных и выходных дней.

Денежная компенсация не предоставляется в период нахождения детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому, в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в медицинских организациях.

## **2. Порядок предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому**

2.1. Для получения денежной компенсации ребенок-инвалид, обучение которого организовано на дому, либо родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому, в случае, если обучающийся является несовершеннолетним (далее – заявитель), представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому (в случае представления интересов ребенка-инвалида);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности (далее – справка МСЭ);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому.

Документы, указанные в абзацах втором – шестом настоящего пункта, представляются в копиях с обязательным предъявлением оригиналов для сверки.

2.2. От имени заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, также могут представляться лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

В случае обращения в образовательную организацию представителя заявителя дополнительного к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия.

2.3. Заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия справки МСЭ.

2.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому.

2.5. Руководитель образовательной организации назначает лицо, ответственное за прием поданных документов.

2.6. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ответственное лицо в образовательной организации осуществляет их прием, снимает и заверяет копии представленных заявителем документов и возвращает им подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись «Верно», копия документа заверяется подписью специалиста образовательной организации, принявшего документ, с указанием должности, фамилии, инициалов и даты заверения.

2.7. Решение о предоставлении денежной компенсации (решение об отказе в предоставлении денежной компенсации), составленное в 2 экземплярах, принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, от заявителя и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.8. При принятии решения об отказе в предоставлении денежной компенсации 1 экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации питания являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

подача заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ненадлежащим лицом;

наличие в заявлении и (или) представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу.

2.10. После устранения основания, по которому принято решение об отказе в предоставлении денежной компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового питания в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Решение о предоставлении денежной компенсации (решение об отказе в предоставлении денежной компенсации) вместе с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, брошюруются в

личные дела или отказные дела соответственно, которые хранятся в образовательной организации до окончания срока обучения в образовательной организации ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому.

2.12. Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Денежная компенсация выплачивается образовательной организацией путем перечисления на банковский счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате денежной компенсации, далее – ежемесячно не позднее 25-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) заявитель в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

2.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

отчисление ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому, из образовательной организации в период его обучения;

истечение срока действия справки МСЭ;

обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

изъятие ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому (лишение (ограничение) родительских прав), у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

смерть ребенка-инвалида.

2.15. Выплата денежной компенсации в случаях, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

2.16. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме распорядительного документа не позднее 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.17. При принятии решения о прекращении выплаты денежной компенсации 1 экземпляр указанного решения образовательной организацией направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт его получения лицом, указанным в заявлении в качестве заявителя.

### **3. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому**

3.1. Финансовое обеспечение предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляется за счет средств областного бюджета.

3.2. Финансирование предоставления денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, для государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования Кузбасса, осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

3.3. Средства на предоставление денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, перечисляются бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса в виде субвенций, выделяемых из областного бюджета.

3.4. Соответствующие органы местного самоуправления представляют в Министерство образования Кузбасса заявку на финансирование субвенции по форме и в сроки, установленные Министерством образования Кузбасса.

3.5. Министерство образования Кузбасса осуществляет перечисление средств субвенции бюджетам городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее – муниципальные образования) на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

3.6. Учет и отчетность о расходовании средств субвенции в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. Средства на предоставление денежной компенсации детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.8. В случае нецелевого использования субвенции муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку обеспечения ежемесячной  
компенсацией расходов на питание детей-  
инвалидов, не имеющих ограниченных  
возможностей здоровья, обучающихся в  
государственных общеобразовательных  
организациях Кемеровской области – Кузбасса,  
муниципальных общеобразовательных  
организациях, обучение которых в  
соответствии с законодательством об  
образовании организовано на дому

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)  
совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного  
представителя) обучающегося или его представителя по  
доверенности)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес (при необходимости))

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного  
представителя) обучающегося (реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
(совершеннолетнего обучающегося, родителя  
(законного представителя) обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации

В соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 1 статьи 7  
Закона Кемеровской области от 14.02.2005 № 25-ОЗ «О социальной  
поддержке инвалидов» прошу предоставить денежную компенсацию  
расходов двухразового питания обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, номер класса обучающегося)

в связи с тем, что обучающийся является ребенком-инвалидом, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, обучение которого государственной общеобразовательной организацией Кемеровской области – Кузбасса/муниципальной общеобразовательной организацией в соответствии с законодательством об образовании организовано на дому.

Прошу денежную компенсацию перечислять мне на банковский счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях предоставления компенсации расходов на питание.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания указанное решение прошу направить на почтовый адрес (электронный адрес).

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность обучающегося;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае представления интересов обучающегося);

документ \_\_\_\_\_;  
(свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета обучающегося.

иные документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись (расшифровка подписи) ответственного лица образовательной организации)