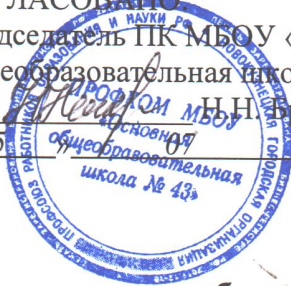
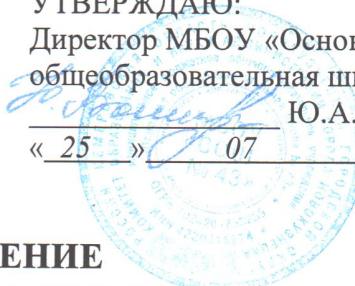


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБОУ «Основная
общеобразовательная школа № 43»
И.Н. Брюхова
« 25 » 07 2015г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа № 43»
Ю.А. Вожик
« 25 » 07 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ "ООШ №43"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремизму», Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.2007 года № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму».
- 1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБОУ «ООШ № 43» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, воспитанников, посетителей, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.
- 1.3. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ ООШ № 43, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.4. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.
- 1.5. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.
- 1.6. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.
- 1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на:
 - заместителя директора школы по безопасности;
 - заместителя директора школы по АХР;
 - дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель);

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ, МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА И СТОЛОВОЙ

- 2.1. Школа работает в одну смену по шестидневной рабочей неделе с выходным днём в воскресенье.
- 2.2. Режим работы с 7.30 до 19.30 часов:
- 2.3. Время учебных занятий с 8.15 до 15.00 часов.
- 2.4. Внеклассная работа с 15.10 до 20.00 часов.
- 2.5. Режим работы администрации и приём посетителей с 9.00 до 17.00 часов.
- 2.6. Медицинский кабинет работает среда, суббота с 9.00 до 14.00 часов,
- 2.7. Режим работы столовой с 8.00 до 15.00 часов:
- 2.8. Обслуживание учащихся и работников школы по отдельному графику.
- 2.9. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещён, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы закрываются.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

- 3.1. Начало занятий в 8.15 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.05 часов.
- 3.2. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 7.40 часов.
- 3.3. По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён.
- 3.4. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.5. Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.
- 3.6. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.
- 3.7. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.
- 3.8. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.
- 3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

- 4.1. Родителям вход по документам, удостоверяющим личность и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Дежурный (вахтёр, дежурный учитель, дежурный администратор) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника школы, к которому они пришли.
- 4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.
- 4.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы не заходят, в исключительных случаях не дальше поста дежурного (вахтёр, дежурный учитель, дежурный администратор).
- 4.4. Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к школе устанавливается пропускной режим, условия которого оформляются приказом директора школы.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

- 5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 8.00 часов.
- 5.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.
- 5.3. Учителям первых классов приходиться в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 7.45 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.
- 5.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

- 5.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.
- 5.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.
- 5.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного (дежурного учителя, дежурного администратора) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

- 6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».
- 6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

- 7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы с разрешения администрации школы.
- 7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по списку автомашин.
- 7.3. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции.
- 7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

- 8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

9. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- 9.2. Курить.
- 9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.
- 9.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.