

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 43»

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБОУ «ООШ №43»

Протокол №1
от « 28 » августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ № 43»
/Ю.А. Вожик/
Приказ № 1
от « 02 » сентября 2024 г.



Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №43»

Новокузнецкий городской округ,
2024 г.

1. Общие положения

1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБОУ «ООШ №43» (далее Учреждении) действует Педагогический совет.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующего библиотекой (библиотекаря), всех педагогических работников.

1.3 На заседании Педагогического совета ежегодно избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

1.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Учреждения;

- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;

- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, а также, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы Учреждения;

- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ограниченными возможностями

здоровья, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

- согласование результатов отчета о самообследовании Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации работы Педагогического совета

2.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, который избирается открытым голосованием на общем собрании Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет член Педагогического совета избранный его членами.

2.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

2.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.5. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

2.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины

членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

2.8. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.9. Решения Педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

2.10. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

2.11. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

2.12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.13. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

2.14. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Срок полномочий не ограничен. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических и административных работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря и председателя сроком на один год.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых документов.

3.2. Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений учреждения.

4. Срок действия положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «ООШ №43» и действует до его отмены в установленном порядке.